

Kokousaika	Keskiviikko 7.12.2016 klo 18.00- 19.40	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet ja varajäsenet	Jäsenet Malinen Oiva, kirkkoherra, pj. Saastamoinen Matti, varapj. Ikäläinen Kirsi Jääskeläinen Martti Roivainen Sirkka Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija	Henkilökohtaiset varajäsenet
Muut saapuvilla olleet	Nyyssönen Heli, pöytäkirjanpitäjä Pulliainen Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laukkanen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - poissa	
Käsitellyt asiat	§§ 36-45	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Oiva Malinen puheenjohtaja	Heli Nyyssönen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus 7.12.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Martti Jääskeläinen Sirkka Roivainen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.–23.12.2016.	
Kirkkoherra	Oiva Malinen	

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 36

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoon-tumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjoh-taja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kir-jallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouk-sesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheen-johtajalle.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2015 § 5, että kokouskutsu on lähe-ttävä viikkoa ennen ja esityslista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 29.11.2016 ja esityslista 1.12.2016.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesään-nön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirk-koherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Oiva Saastamoinen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 37

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Kirkkoneuvosto on päättänyt käyttää tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä, jonka mukaan tarkastusvuorossa ovat Martti Jääskeläinen ja Sirkka Roivainen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Martti Jääskeläisen ja Sirkka Roivaisen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 38**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine päätösehdotuksineen on toimitettava ajoissa ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee seurakuntasihteri, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2017

Kirkkoneuvosto § 39

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
 - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2017

Kirkkoneuvosto
§ 39 (jatkoa)

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2017 liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2018 - 2019****Kirkkoneuvosto
§ 40**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2017 talousarvioksi ja vuosien 2018-2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2017 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 648 195 €, jossa on vähennyistä edellisvuoden talousarvioon 0,7 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 182 240 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 12,2 %. Verotulojen on arvioitu vähenevän noin 1,7 prosenttia vuodesta 2016. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 27 849 € ja tilikauden tulos 37 849 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2018 - 2019**

Kirkkoneuvosto
§ 40 (jatkoa)

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2017 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä vuosien 2017–2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018–2019 liitteen 2. mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Talousarvion loppusumma on 37.849,00 e alijäämäinen. Investointimeno-ruumishuoneen rakentamiseen on 100.000 e. Kirkkoneuvosto keskusteli veroprosentin nostamisesta vuodelle 2018 talouden tasapainottamiseksi. Asiaan palataan vuoden 2017 aikana.

ROVASTIKUNNALLINEN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017

Yhteistyön johtokunta **§ 3**

Yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 2 ja 3 kohdan mukaan yhteistyön johtokunnan tehtävänä on valmistella vuosittain rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelma ja talousarvio lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuustolle. Yhteistyön johtosäännön 9 §:n mukaan rovastikunnallinen yhteistoiminta rahoitetaan rovastikunnan seurakunnilta perittävällä rovastikuntamaksulla, jonka suuruuden lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää sekä yhteistoimintaa varten kannetuilla kolehdeilla.

Päätösesitys

Johtokunta tekee esitykset toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja rovastikuntamaksusta Keiteleen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Päätös

Johtokunta päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2017 liitteen 3. sekä talousarvion ja rovastikuntamaksun vuodelle 2017 liitteen 4. mukaisena.

Kirkkoneuvosto **§ 41**

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää rovastikunnalliset toiminta- ja taloussuunnitelmat yhteistyön johtokunnan esittämässä muodossa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Talousarvio on 2.150,00 e alijäämäinen.

RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2017

Kirkkoneuvosto § 42

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Liitteenä on suunnitelma vuodelle 2017, liite 5.

Kirkkoherran pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2017 liitteen 5. mukaisena.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA KEVÄTKAUDEKSI 2017

Kirkkoneuvosto § 43

Kirkkolain mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on *”määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava”* (KL 22:2,1 kohta 9). Kirkkoneuvoston tehtävänä puolestaan on vahvistaa kolehtisuunnitelma niiden pyhäpäivien päiväjumalanpalvelusten osalta, joille Kirkkohallitus ei ole kohteita määrännyt (KJ 2:8 §). Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Liitteenä 6 olevan kevätkauden 2017 (tammi-toukokuu) kolehtisuunnitelman pohjana ovat Kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit sekä tuomiokapitulin määräämät ajankohtaan sijoitettavat kolehtikohteet.

Kirkkoherran päättöesitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteen 6. mukaisena.

Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto § 44

Seurakuntatalon vanhemman osan käyttövesi- ja lämmitysputkiston remontti.
Kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 21.12.2016 klo 19.

Puheenjohtajan pääntösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 45

Puheenjohtajan pääntösesitys

Kirkkoneuvosto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja pääntö kokouksen.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja pääntö kokouksen klo 19.40.