

Kokousaika	Perjantai 24.11.2017 klo 18.00 – 18.52.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet ja varajäsenet	Jäsenet Malinen Oiva, kirkkoherra, pj Saastamoinen Matti, vpj. Ikäläinen Kirsti Kontinen Arne poissa Roivainen Sirkka Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija	Henkilökohtaiset varajäsenet Hintsala Kirsti
Muut saapuvilla olleet	Jalkanen Kari, pöytäkirjanpitäjä Pulliainen Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laukkanen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa	
Käsitellyt asiat	§§ 69-77	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Oiva Malinen puheenjohtaja	Kari Jalkanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus 24.11.2017	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjankäsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Sirkka Roivainen Oiva Saastamoinen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.11–9.12.2017.	
Kirkkoherra	Oiva Malinen	

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 69

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoon-tumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjoh-taja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kir-jallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on koko-uksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjuh-tajalle.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2017 § 5, että kokouskutsu on lähe-ttävä viikkoa ennen ja esityslista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja kokouksen asialista on lähetetty 14.11.2017 ja esityslista 17.11.2017.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesään-nön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirk-koherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Oiva Saastamoinen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 70

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Kirsi Ikkäläinen ja Aarno Konttinen.

Puheenjohtajan pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Roivainen ja Oiva Saastamoinen.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 71**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee seurakuntasihtööri, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Puheenjohtajan **päätösesitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2018

Kirkkoneuvosto § 72

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
 - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2018

Kirkkoneuvosto
§ 72 (jatkoa)

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2018 liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2019 - 2020****Kirkkoneuvosto
§ 73**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarvioehdotuksessa vuoden 2018 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 643 585 €, jossa on vähennystä edellisvuoden talousarvioon 9,1 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 164 150 €, jossa on vähennystä edellisvuodesta 9,9 %. Verotulojen ja valtionrahoituksen on arvioitu kasvavan noin 6,3 prosenttia vuoden 2016 tilinpäätökseen verrattuna. Kasvu johtuu veroprosentin korotuksen vaikutuksista. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 15 146 € ja tilikauden tulos 27 144 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2019 - 2020****Kirkkoneuvosto
§ 73 (jatkoa)**

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2018 talousarvioksi ja vuosien 2019-2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

**Seurakuntasihteerin
pääntösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2019–2020 liitteen 2. mukaisena.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2018

Kirkkoneuvosto § 74

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Paikallisen suunnitelman pohjana on piispainkokouksen huhtikuussa hyväksymä kirkon rippikoulusuunnitelma ”Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 ’Elämää Jumalan kasvojen edessä’”. Liitteenä on suunnitelma vuodelle 2018, liite 3.

Kirkkoherran pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2018 liitteen 3. mukaisena.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN KEVÄTKAUDEKSI 2017

Kirkkoneuvosto § 75

Kirkkolain mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on *”määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava”* (KL 22:2,1 kohta 9). Kirkkoneuvoston tehtävänä puolestaan on vahvistaa kolehtisuunnitelma niiden pyhäpäivien päiväjumalanpalvelusten osalta, joille Kirkkohallitus ei ole kohteita määrännyt (KJ 2:8 §). Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Liitteenä 4 olevan kevätkauden 2018 (tammi-toukokuu) kolehtisuunnitelman pohjana ovat Kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit sekä tuomiokapitulin määräämät ajankohtaan sijoitettavat kolehtikohteet.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteen 4. mukaisena.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto
§ 76

Kirkkovaltuuston kokous 7.12.2017 klo 19.00.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto
§ 77

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.