

Kokousaika	Torstai 12.4.2018 klo 18.00- 18.55	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet ja varajäsenet	Jäsenet Malinen Oiva, kirkkoherra, pj Saastamoinen Matti, vpj. Ikäläinen Kirsi Konttinen Aarno Roivainen Sirkka Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija	Henkilökohtaiset varajäsenet
Muut saapuvilla olleet	Nyssönen Heli, pöytäkirjanpitäjä Pulliainen Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laukkanen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa	
Käsitellyt asiat	§§ 9-18	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Oiva Malinen puheenjohtaja	Heli Nyssönen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus 12.4.2018	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjankäsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Aarno Konttinen Sirkka Roivainen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.–26.4.2018.	
Kirkkoherra	Oiva Malinen	

KOKOUKSEN ALOITUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto **§ 9**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoon-tumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjoh-taja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kir-jallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on koko-uksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjoh-tajalle.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2017 § 5, että kokouskutsu on lähe-ttävä viikkoa ennen ja esityslista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja kokouksen asialista on lähetetty 29.3.2018 ja esityslista 4.4.2018.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesään-nön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirk-koherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan **päätösesitys**

Matti Saastamoinen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 10

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Aarno Konttinen ja Sirkka Roivainen.

Puheenjohtajan pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aarno Konttisen ja Sirkka Roivaisen.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 11**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee seurakuntasihtööri, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖKSEN 2017 HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 12

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2017. Taseen loppusumma on 1 050 049 €. Tuloslaskelman mukaan vuoden 2017 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 463 716 € (muutos edellisvuoteen - 6 314 €). Käyttötalouden toimintatuotot olivat 140 459 € ja toimintakulut 638 307 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen 74 429 €. Käyttöomaisuuden poistojen jälkeen tilikauden tulos on 84 711 € alijäämäinen.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa.

Seurakuntasihteerin päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2017 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2017 HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 13

Siilinjärven rovastikunnan yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella edellisen vuoden tilinpäätös käsiteltäväksi lääninrovastin seurakunnan hallinnossa. Johtokunta on valmistellut tilinpäätöksen kokouksessaan. Rovastikunnan tasekirja on liitteenä 2.

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Siilinjärven rovastikunnan tasekirjan vuodelta 2017 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Vuoden 2017 tilikauden tulos on 2 959,73 € ylijäämäinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 14**

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaali-ai- kana. Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnal- le säädetään uusi tietosuojalaki. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille, että henki- lötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös si- sällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kuka henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoi- muutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiu- kemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tie- tosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaat- teista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvai- heissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaat- teita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekis- terinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijoilla (siis myös seurakunnilla) on velvollisuus nimetä tie- tosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötieto- jen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsää- dännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötieto- jen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle.

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tie- tosuojavastaavaksi järjestelmäasiantuntija Marko Torvisen. Seurakunnalla on

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 14 (jatkoa)

mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää It-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat.

Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunta päätti kokouksessaan 28.2.2018 esittää, että tietosuojavastaavan tehtävä vakinaistetaan ja esitetään seurakunnille, että seurakunnat nimeäisivät Marko Torvisen tähän tehtävään. Seurakunnalla täytyy olla tietosuojavastaava nimettynä 25.5.2018 mennessä.

Seurakuntasihteerin päättösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää Marko Torvisen Keiteleen seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIETOSUOJAN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 15

Itä-Suomen it-alueen johtokunta pyytää seurakuntia nimeämään tietosuojan yhteyshenkilön. Tietosuojan yhteyshenkilön tehtävänä on toimia linkkinä seurakunnan ja tietosuojavastaavan välillä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Tietosuojan yhteyshenkilön tulee olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa, sekä tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää niihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa.

Seurakuntasihteerin päättösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntasihteerin Heli Nyysösen tietosuojan yhteyshenkilöksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**LUOTTAMUSHENKILÖEDUSTAJAN
KOORDINOIVAAN TYÖRYHMÄÄN****NIMEÄMINEN****SEURAKUNTIEN****YHTEISTYÖTÄ****Kirkkoneuvosto
§ 16**

Piispa Jari Jolkkosen kutsusta Tervon, Vesannon, Keiteleen, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien edustajat kokoontuivat 20.2.2018 yhteistyöneuvotte-
luun Vesannon Luostariin. Kokouksessa keskusteltiin seurakuntien nykytilan-
teesta, yhteistyömahdollisuuksista ja tulevaisuuden näkymistä.

Yhteistyön mahdollisuuksia ja –halukkuutta sovittiin kartoitettavaksi pienem-
mässä työryhmässä. Työryhmään päätettiin kutsua kirkkoherra ja luottamus-
henkilöedustaja kustakin seurakunnasta.

**Seurakuntasihteerin
päättöesitys**

Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöedustajan seurakuntien yhteistyötä
koordinoivaan työryhmään.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Pulliaisen luot-
tamushenkilöedustajaksi seurakuntien yhteistyötä koordinoivaan työryhmään.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto § 17

Keiteleen, Tervon, Vesannon, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien yhteistyöneuvottelu pidetään Tervossa 22.5.2018 alkaen klo 17.00.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 18

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.