

Kokousaika	Keskiviikko 9.12.2015 klo 18.00 – 20.08		
Kokouspaikka	Seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet Malinen Oiva, kirkkoherra, pj. Saastamoinen Matti, varapj. Jääskeläinen Martti Laukkanen Hanna-Maria, poissa Roivainen Sirkka Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija	Henkilökohtaiset varajäsenet Ikäläinen Kirsi	
Muut saapuvilla olleet	Nyysönen Heli, pöytäkirjanpitäjä Pulliainen Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laukkanen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa		
Käsitellyt asiat	§§ 60-74		
Pöytäkirjan allekirjoitus	Oiva Malinen puheenjohtaja	Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä	Kirsi Ikäläinen pöytäkirjanpitäjä § 64
Pöytäkirjan tarkastus 9.12.2015	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjankäsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Hanna-Maija Salonen Martti Jääskeläinen		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 10.–25.12.2015.		
Kirkkoherra	Oiva Malinen		

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 60

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoon-tumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjoh-taja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kir-jallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouk-sesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheen-johtajalle.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2015 § 5, että kokouskutsu on lähe-ttävä viikkoa ennen ja esityslista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 1.12.2015 ja esityslista 3.12.2015.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesään-nön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirk-koherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Oiva Saastamoinen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 61

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Kirkkoneuvosto on päättänyt käyttää tarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä, jonka mukaan tarkastusvuorossa ovat Hanna-Maija Salonen ja Martti Jääskeläinen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Maija Salosen ja Martti Jääskeläisen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 62**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine päätösehdotuksineen on toimitettava ajoissa ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee seurakuntasihteri, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Asialistalla aikaisemmin olleiden asioiden lisäksi kirkkoneuvosto päätti ottaa käsiteltäväksi luottamushenkilön eronpyynnön §:ssä 72.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2016

Kirkkoneuvosto
§ 63

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
 - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2016

Kirkkoneuvosto
§ 63 (jatkoa)

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2016 liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNTASIHTEERIN TYÖAIKA JA YLITYÖKORVAUKSET

Kirkkoneuvosto **§ 64**

Seurakuntasihteeri Heli Nyyssönen on työskennellyt seurakunnan palveluksessa pääsääntöisesti 60 %:n työajalla. Kirkkoneuvoston päätöksillä työaikaa on tarpeen mukaan määräaikaisesti lisätty.

Kokemus on kuitenkin osoittanut, että määräaikainenkaan työajan lisääminen ei ole tuonut toivottua lopputulosta, vaan ylityötunteja on tullut säännöllisesti, sillä virkaan kuuluvat tehtävät on hoidettava ajallaan.

Kirkkoherran **päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää

1. palkata seurakuntasihteeri Heli Nyyssösen 80 % työajalle 1.1.2016 alkaen ja sisällyttää talousarvioon työajan lisäyksestä aiheutuvat kustannukset.
2. suositella kertyneiden ylityötuntien pitämistä vapaa-aikana
3. seurata edellisen kohdan toteutumista käytännössä ja maksaa tarvittaessa ylityöt vuoden 2016 aikana lisätalousarvioon sisällytettävänä rahakorvauksena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Kirsi Ikäläinen.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2017 – 2018**

Kirkkoneuvosto
§ 65

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2017-2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2016 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 628 519 €, jossa on vähennystä edellisvuoden talousarvioon 3,7 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 159 920 €, jossa on vähennystä edellisvuodesta 9,9 %. Verotulojen on arvioitu vähenevän noin 3,9 prosenttia vuodesta 2015. Vähenevään vaikuttaa osaltaan sekä ansiotuloverojen ennakoitu 2,4 %:n lasku että yhteisöveron muuttuminen valtion maksamaksi korvaukseksi. Jälkimmäisen on arvioitu merkitsevän noin 10 000 €:n vähennystä. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 19 899 € ja tilikauden tulos 30 899 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2017- 2018**

Kirkkoneuvosto
§ 65 (jatkoa)

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2016 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä vuosien 2017–2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2018 liitteen 2. mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ROVASTIKUNNALLINEN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016

Yhteistyön johtokunta
§ 3

Yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 2 ja 3 kohdan mukaan yhteistyön johtokunnan tehtävänä on valmistella vuosittain rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelma ja talousarvio lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuustolle. Yhteistyön johtosäännön 9 §:n mukaan rovastikunnallinen yhteistoiminta rahoitetaan rovastikunnan seurakunnilta perittävällä rovastikuntamaksulla, jonka suuruuden lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää sekä yhteistoimintaa varten kannetuilla kolehdeilla.

Päätösesitys

Johtokunta tekee esitykset toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja rovastikuntamaksusta Keiteleen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Päätös

Johtokunta päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2016 liitteen 3. sekä talousarvion ja rovastikuntamaksun vuodelle 2016 liitteen 4. mukaisena.

Kirkkoneuvosto
§ 66

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää rovastikunnalliset toiminta- ja taloussuunnitelmat yhteistyön johtokunnan esittämässä muodossa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2016

Kirkkoneuvosto
§ 67

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Liitteenä on suunnitelma vuodelle 2016, liite 5.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2016 liitteen 5. mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA KEVÄTKAUDEKSI 2016

Kirkkoneuvosto § 68

Kirkkolain mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on *"määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava"* (KL 22:2,1 kohta 9). Kirkkoneuvoston tehtävänä puolestaan on vahvistaa kolehtisuunnitelma niiden pyhäpäivien päiväjumalanpalvelusten osalta, joille Kirkkohallitus ei ole kohteita määrännyt (KJ 2:8 §). Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Liitteenä 6 olevan kevätkauden 2016 (tammi-toukokuu) kolehtisuunnitelman pohjana ovat Kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit sekä tuomiokapitulin määräämät ajankohtaan sijoitettavat kolehtikohteet.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteen 6. mukaisena.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

DIAKONIAN VIRANHALTIJA JOHANNA KONTTISEN VIRKAVAPAAUSANOMUS

Kirkkoneuvosto
§ 69

Diakonianviranhaltija Johanna Konttinen anoo virkavapautta 1.2.–31.12.2016 väliseksi ajaksi toisen tehtävän hoitamista varten.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää diakonianviranhaltija Johanna Konttiselle virkavapautta 1.2.–31.12.2016 väliseksi ajaksi.
2. siirtää 1.4.2015 alkaen kertyneet vuosilomapäivät pidettäväksi vuonna 2017.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

DIAKONIAN VIRANSIJAISUUDEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto § 70

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 §:n mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoher-
ran, kanttorin ja diakonian virka. Viroissa täytyy olla myös viranhaltijat, mikäli
tuomiokapituli ei ole anomuksesta myöntänyt seurakunnalle vapautusta virko-
jen täyttämisestä.

Diakonian viranhaltija Johanna Konttisen saatua virkavapauden avoimeksi tul-
lut viransijaisuus on julistettava haettavaksi.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEHITTÄMISAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkoneuvosto § 71

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (Kn 2/2015 § 25) teettää yhdessä Ter-
von ja Vesannon seurakuntien kanssa liitosselvityksen. Selvitystä tekemään
päättiin palkata kehittämiskonsultti Raimo Turunen Koulutuskeskus Agrico-
lasta. Tehdyn sopimuksen mukaan Koulutuskeskus Agricola laskuttaa selvitys-
työstä yhteensä 9000 €. Muita selvitystyöstä aiheutuvia kuluja ovat selvitys-
miehen ja ohjausryhmän jäsenten matkakulut sekä kokouksista aiheutuvat
muut menot. Yhteensä selvitystyöstä aiheutuneet menot ovat 10 330 €.

Selvitystyöstä aiheutuneisiin kustannuksiin on mahdollista hakea kehittä-
misavustusta Kuopion tuomiokapitulilta.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää
1. että Keiteleen seurakunta toimii hallinnoivana seurakuntana
2. hakea kehittämisyavustusta 10 330 €.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LUOTTAMUSHENKILÖN ERONPYYNTÖ

Kirkkoneuvosto § 72

Keiteleen seurakunnan luottamushenkilönä 1.1.2015 lukien toiminut Hanna-Maria Laukkanen pyytää eroa luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton takia.

KL 23 luvun 4 §:n mukaan *"toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta."* KL 23 luvun 2 § puolestaan toteaa vaalikelpoisuudesta seuraavaa: *"Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen."*

Hanna-Maria Laukkanen tuli valituksi vuonna 2014 toimitetussa kirkkovaltuuston vaalissa kirkkovaltuuston jäseneksi kaudelle 2015-2018. Kirkkovaltuusto puolestaan valitsi hänet kokouksessaan 1/2015 kirkkoneuvoston jäseneksi toimikaudelle 2015-2016 sekä lähetys- ja diakonia-toimikunnan varajäseneksi toimikaudelle 2015-2018.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n perusteella sekä kirkkoneuvostossa että johtokunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Koska kirkkoneuvoston jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien on 7, tulee miehiä ja naisia olla vähintään kolme. Lähetys- ja diakoniajohtokunnan osalta kuusijäsenisen toimielimen 40 prosentin tasa-arvokiintiö ei voi toteutua, joten kaksi toisen sukupuolen edustajaa on riittävä. Lisäksi on huomattava, että varajäsenen tulee olla samaa sukupuolta kun varsinainen jäsen on.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto vapauttaa Hanna-Maria Laukkasen kaikista Keiteleen seurakunnan luottamustoimista
2. Kirkkovaltuusto toteaa, että Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi tulee vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä Helena Nuutinen
3. Kirkkovaltuusto valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkoneuvoston varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015-2016.
4. Kirkkovaltuusto valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle diakonia- ja lähetysjohtokunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015-2018.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto § 73

- Sopimus Huttumetsän tilan tuulenkaatopuiden myynnistä
- Selvitys Keiteleen, Tervon ja Vesannon seurakuntaliitokseksi

Puheenjohtajan pääntsesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 74

Puheenjohtajan pääntsesitys

Kirkkoneuvosto antaa liitteen 7. mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08.