

Kokousaika	Maanantai 3.12.2018 klo 18.00 -	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet ja varajäsenet	Jäsenet Malinen Oiva, kirkkoherra, pj Saastamoinen Matti, vpj. Ikäläinen Kirsi Konttinen Aarno Roivainen Sirkka Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija	Henkilökohtaiset varajäsenet
Muut saapuvilla olleet	Nyyssönen Heli, pöytäkirjanpitäjä Pulliainen Harri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laukkanen Esko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Käsitellyt asiat	§§ 38-49	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Oiva Malinen puheenjohtaja	Heli Nyyssönen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus 3.12.2018	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjankäsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Sirkka Roivainen Oiva Saastamoinen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.–18.12.2018.	
Kirkkoherra	Oiva Malinen	

KOKOUKSEN ALOITUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 38

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoon-tumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjoh-taja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kir-jallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on koko-uksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjoh-tajalle.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2017 § 5, että kokouskutsu on lähe-ttävä viikkoa ennen ja esityslista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja kokouksen asialista on lähetetty 19.11.2018 ja esityslista xx.11.2018.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesään-nön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirk-koherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan pääntösesitys

Sirkka Roivainen pitää alkuhartauden.
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 39

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Sirkka Roivainen ja Oiva Saastamoinen.

Puheenjohtajan pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Roivaisen ja Oiva Saastamoisen.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **§ 40**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee seurakuntasihtööri, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2019

Kirkkoneuvosto § 41

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
 - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2019

Kirkkoneuvosto
§ 72 (jatkoa)

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2019 liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SUNTION OPPISOPIMUSKOULUTUS

Kirkkoneuvosto 24.9. 2018 § 34

Seurakuntamestari Kari Jalkanen on jäämässä eläkkeelle lähivuosina. Siitä riippumatta, onko seurakuntamme tulevaisuudessa itsenäinen vai mahdollisesti yhtymään kuuluva seurakunta, tarvitaan seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon suorittanut henkilö.

Ammattitutkintoon valmistava koulutus koostuu oppilaitoksessa järjestettävistä teoriaopinnoista, opintotehtävistä sekä seurakunnassa tapahtuvasta työssä oppimisesta. Tutkinnossa vaadittava ammattitaito osoitetaan näytöillä käytännön työtehtävissä.

Oppisopimuksen solmimisen ehtoina on vähintään 25h viikossa sellaista suntion työtä jossa näytöt mahdollistuvat, työsopimus ja KirVesTessin mukainen palkkaus, sekä nimetty työpaikkaohjaaja. Opintojen/työsuhteen kesto on yleensä 1½-2 vuotta.

Seurakunta saa n. 50€/kk koulutuskorvausta oppilaitokselta opintojen ajalta. Tämän lisäksi seurakunta voi hakea palkkatukea työhön TE-toimistosta.

Paula Jalkanen on toiminut muutaman vuoden aikana seurakuntamestarin sijaisena tämän vapaa- ja loma-aikoina. Parina kesänä hän on toiminut hautausmaan työntekijänä pidempiä jaksoja. Hän on ilmoittanut olevansa kiinnostunut suorittamaan oppisopimuksella Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Paula Jalkasen suntion oppisopimuskoulutukseen.

Päätös

Oppisopimuskoulutuksen kustannuksia selvitetään TE- toimiston tuen sekä henkilöstökulujen kokonaismäärän osalta. Kirkkoneuvosto päättää asiasta nämä selvitykset saatuaan.

Kirkkoneuvosto § 42

Tähän tekstiä

KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Kirkkoneuvosto § 43

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät. Seurakunnat voivat hoitaa kirkonkirjojenpidon joko omissa kirkkoherranvirastoissaan tai yhteisellä sopimuksella yhteisessä keskusrekisterissä. Käytännössä lähes kaikki olemassa olevat keskusrekisterit ovat hoitaneet ainoastaan samaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkonkirjojenpidon.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Tätä linjausta perusteltiin seuraavilla nykytilanteesta tehdyillä johtopäätöksillä:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.
3. Laskelmien mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.
4. Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuojasetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
5. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojen pidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut.

./..

KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Kirkkoneuvosto § 43 (jatkoa)

Tässä vaiheessa kyse on kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksin. Sen sijaan hiippakuntien tuomiokapituleille on annettu hankkeita tukeva ja ohjaava rooli.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on linjannut, että Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa olla neljä keskusrekisteriä, joihin kaikki hiippakunnan seurakunnat kuuluisivat. Näistä kolme olisivat jo nyt toiminnassa olevat Joensuun, Kuopion ja Ylä-Savon keskusrekisterit ja neljänneksi perustettaisiin Kainuun keskusrekisteri. Kapitulin linjauksen mukaan Ylä-Savon keskusrekisteriin kuuluisivat Iisalmen rovastikunnan seurakunnat.

Epävirallisia neuvotteluja Ylä-Savon seurakuntayhtymän ja Keiteleen, Kiuruveden, Pyhäjärven, Vieremän sekä Rautavaaran seurakuntien kesken on käyty ja todettu, että uusien seurakuntien liittymisen realistinen ajankohta voisi olla 1.6.2019. Tämä aikataulu mahdollistaisi muutoksen perusteellisen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaisi seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Päätöksen keskusrekisteriin liittymisestä tekevät lopulta seurakuntien kirkkovaltuustot ja Ylä-Savon seurakuntayhtymän osalta yhteinen kirkkovaltuusto.

Tarkoituksena on, että aluekeskusrekisterin kustannukset jaettaisiin seurakuntien kesken jäsenmäärien suhteessa ja kaikilla sopimuseurakunnilla olisi edustajansa toimintaa johtavassa johtokunnassa.

Liitteinä ovat

- laskelma uudistuksen kustannusvaikutuksista, liite 2
- luonnos yhteistyösopimuksesta, liite 3
- luonnos johtosäännöstä, liite 4
- Ylä-Savon keskusrekisterin tehtäväluettelo, liite 5

Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää sitovia vastauksia Ylä-Savon alueelliseen keskusrekisteriin liittymisestä 31.12.2018 mennessä.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi Keiteleen seurakunnan liittymisestä Ylä-Savon alueelliseen keskusrekisteriin.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEITELEEN SEURAKUNNAN ALOITE LIITTYMISESTÄ YLÄ-SAVON SEURAKUNTAYHTYMÄÄN

Kirkkoneuvosto
§ 44

Keiteleen seurakunta on tiedustellut mahdollisuutta liittyä Ylä-Savon seurakuntayhtymään.

Kirkkohallituksesta on kysytty mahdollisen liitosselvityksen laatimisesta. Vuonna 2015 laadittiin Raimo Turusen johdolla liitosselvitys, jossa olivat mukana Keiteleen, Vesannon ja Tervon seurakunnat – esityksen mukaan kaikkien seurakuntien esitettiin liittyvän Ylä-Savon seurakuntayhtymään. Kirkkohallituksen mukaan jos asia on selvä ja paikallisesti vallitsee yksimielisyys, ei ole tarpeen mitään suurisuuntaista selvitystä tehdä tai teetättää, vaan jo tehtyjen selvitysten päivittäminen riittää.

Itse päätöksentekoon liittyen menetellään niin, että kun seurakunta liittyy jo olemassa olevaan seurakuntayhtymään, se tapahtuu seurakuntayhtymän perussääntöä muuttamalla, eli perussääntöön lisätään liittyvä seurakunta. Perussääntö pitää ensin hyväksyä liittyvän seurakunnan kirkkovaltuustossa ja pyytää lausunnot seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta. Sen jälkeen asiasta päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Mikäli päätös on yksimielinen sekä seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa että liittyvän seurakunnan kirkkovaltuustossa, asia on sillä selvä, eikä päätöstä tarvitse alistaa mihinkään.

Ensimmäisessä vaiheessa tehdään liitosselvitys. Sen pohjana voidaan käyttää v. 2015 tehtyä liitosselvitystä, joka koski Keiteleen, Vesannon ja Tervon mahdollista liittymistä yhtymään. Lisäksi yhtymä laati omalta osaltaan oman selvityksenä. Tässä tapauksessa ei ole tarpeen käyttää ulkopuolista konsulttia, vaan selvitys voidaan tehdä hallintojohtaja Katariina Bergbackan ja kirkkohera Lauri Jäntin johdolla.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Ylä-Savon seurakuntayhtymän kanssa tehdään päivitetty liitosselvitys Keiteleen seurakunnan liittymisestä Ylä-Savon seurakuntayhtymään.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2019

Kirkkoneuvosto § 45

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Paikallisen suunnitelman pohjana on piispainkokouksen hyväksymä kirkon rippikoulusuunnitelma ”Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 ’Elämää Jumalan kasvojen edessä’”. Liitteenä on suunnitelma vuodelle 2019, liite 6.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2019 liitteen 6. mukaisena.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN KEVÄTKAUDEKSI 2019

Kirkkoneuvosto § 46

Kirkkolain mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on *”määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava”* (KL 22:2,1 kohta 9). Kirkkoneuvoston tehtävänä puolestaan on vahvistaa kolehtisuunnitelma niiden pyhäpäivien päiväjumalanpalvelusten osalta, joille Kirkkohallitus ei ole kohteita määrännyt (KJ 2:8 §). Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Liitteenä 7 olevan kevätkauden 2019 (tammi-toukokuu) kolehtisuunnitelman pohjana ovat Kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit sekä tuomiokapitulin määräämät ajankohtaan sijoitettavat kolehtikohteet.

Kirkkoherran päättösesitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteen 7. mukaisena.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2020 - 2021****Kirkkoneuvosto
§ 47**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarvioehdotuksessa vuoden 2019 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 643 585 €, jossa on vähennystä edellisvuoden talousarvioon 9,1 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 164 150 €, jossa on vähennystä edellisvuodesta 9,9 %. Verotulojen ja valtionrahoituksen on arvioitu kasvavan noin 6,3 prosenttia vuoden 2016 tilinpäätökseen verrattuna. Kasvu johtuu veroprocentin korotuksen vaikutuksista. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 15 146 € ja tilikauden tulos 27 144 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2020 - 2021****Kirkkoneuvosto
§ 47 (jatkoa)**

Liitteenä 8 on ehdotus vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2020-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

**Seurakuntasihteerin
pääntsesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020–2021 liitteen 8. mukaisena.

Päätös

Pääntsesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto § 48

Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2019-2022 valitut.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 49

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkoneuvosto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.