

Seurakuntatalo 20.5.2015 klo 19...20.20

<p>Saapuvilla olleet</p>	<p>Jäsenet Hintsala Kirsti Ikäläinen Kirsi Laukkanen Eske poissa Laukkanen Hanna-Maria Laukkanen Jari Leskinen Antero Muhos Virpi Paananen Hannu Pulliainen Harri Roivainen Sirkka Saastamoinen Matti Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija Savolainen Pekka Tirkkonen Mirja</p> <p>Muut Oiva Malinen, kirkkoherra Heli Nyysönen, pöytäkirjanpitäjä</p>	
<p>Käsitellyt asiat</p>	<p>§§ 19-32</p>	
<p>Pöytäkirjan allekirjoitus</p>	<p>Harri Pulliainen puheenjohtaja</p>	<p>Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastus 20.5.2015</p>	<p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjankäsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Jari Laukkanen Hanna-Maria Laukkanen</p>	
<p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>	<p>Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.5.–23.6.2015.</p> <p>Oiva Malinen kirkkoherra</p>	

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto § 19

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2015 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Kirsti Hintsala.

Puheenjohtajan pääntsesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Kirsti Hintsala pitää alkuhartauden.

Päätös

Pääntsesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 20

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on jätetty postin kuljetettavaksi 12.5.2015. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.5.2015.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto § 21

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuustontyöjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2015 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Hanna-Maria Laukkanen ja Jari Laukkanen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Maria Laukkanen ja Jari Laukkanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto § 22

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Kirkkoneuvosto 25.3.2015 § 20

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosesitys, jonka mukaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä tultaisiin 1.1.2016 noudattamaan lakia julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta, hyväksyttiin kirkolliskokouksessa toukokuussa 2015. Hyväksytyssä laissa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta on useita viittauksia tilintarkastuslakiin. Esimerkiksi tilintarkastajan määritelmä ja tilintarkastajien hyväksymistä ja valvontaa koskeva sääntely on tilintarkastuslaissa. Lain voimaan tullessa kumotun lain (nykyinen JHTT-laki) nojalla hyväksytty JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö voi jatkaa toimintaansa edellyttäen, että JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö rekisteröityy määräajassa tilintarkastuslaissa säädetylle Tilintarkastusvalvonnalle.

Kirkolliskokouksen hyväksymät säädösmuutokset tarkoittavat sitä, että tilintarkastajana tulee vuoden 2016 alusta lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajana voi toimia edellä mainituilla perusteella myös JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö. Seurakuntatalouksissa tuleva muutos voidaan ennakoida valitsemalla valtuustokauden 2015–2018 tilintarkastajaksi suoraan JHTT-tilintarkastaja tai -yhteisö.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 euroa ilman arvonlisäveroa, seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Keiteleen seurakunnan vastuullisena tilintarkastajana on pitkään toiminut JHTT HTM tilintarkastaja Pentti Tanskanen BDO Audiator Oy:stä (entinen Oy Audiator Ab). Edellisen valtuustokauden ajan tilintarkastusyhteisönä toimi BDO Audiator Oy ja vastuullisena tilintarkastajana aluksi JHTT KHT tilintarkastaja Juha Tissari ja sittemmin jälleen Pentti Tanskanen.

BDO Audiator Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluita vuosille 2015-2018 hintaan 665 € tarkastuspäivä (alv 0 %). Kokonaishinta määräytyy tarkastuspäivien mukaan. Tarjouksen hinta perustuu nykyiseen, vuosia 2011–2014 koskevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuoden 2015 hintataso pysyy samana kuin vuoden 2014. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero

sekä matkakustannukset verohallinnon voimassa olevan matkakorvauksen mukaisesti. Hintoja tarkistetaan vuosittain 3,5 % alkaen 1.6.2016.

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n ja vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHTT HTM tilintarkastaja Pentti Tanskasen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto § 23

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n ja vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHTT HTM tilintarkastaja Pentti Tanskasen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **25.3. 2015 § 21**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Taseen loppusumma on 1 052 106 € (muutos edellisvuoteen -3 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2014 verotulot olivat 489 989 € (+1,56 %). Käyttötaloudentoimintatuotot olivat 150 588 € (+38,4 %) ja toimintakulut 655 361 € (-2,8 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen -39 192 €, joka on 68,1 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuudenpoistojen jälkeen tilikauden tulos muodostui 49 670 € alijäämäiseksi. Investointimenot olivat 8303 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa.

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2014 sekä luovuttaa sen tilintarkastajantarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto § 24

Liitteenä on Tasekirja 2014 sekä tilintarkastajan lausunto, liitteet 1 ja 2.

Kirkkoneuvoston pääntösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2014;
- 2) hyväksyy tilikauden alijäämän 49 670€ siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2014 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **25.3.2015 § 22**

Siilinjärven rovastikunnan yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella edellisen vuoden tilinpäätös käsiteltäväksi lääninrovastin seurakunnan hallinnossa. Johtokunta on valmistellut tilinpäätöksen kokouksessaan. Rovastikunnan tasekirja on liitteenä 3.

Seurakuntasihteerin **päätösesitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Siilinjärven rovastikunnan tasekirjan vuodelta 2014 sekä luovuttaa sen tilintarkastajantarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Vuoden 2014 tilikauden tulos on 627,02 € ylijäämäinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto **§ 25**

Liitteenä on Rovastikunnan tasekirja 2014 sekä tilintarkastajan lausunto, liitteet 3 ja 4.

Kirkkoneuvoston **päätösesitys**

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2014;
- 2) hyväksyy tilikauden ylijäämän 627,02 € siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2014 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LISÄTALOUSARVION HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2015

Kirkkoneuvosto 12.5.2015 § 43

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2)

Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1). Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, vaihtaa määrärahan käyttöä tarkoitusta sekä muuttaa määrärahaa tai tuloarviota kesken talousarviovuoden.

Seurakuntasihteerin päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisätalousarvion 2015.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto § 26

Liitteessä 5 on esitys talousarvion lisämäärärahoiksi vuodelle 2015.

Kirkkoneuvoston päättösesitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2015 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2016

Kirkkoneuvosto 12.5.2015 § 44

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisuhteinen ja siitä tehdään päätös viimeistään verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksiköön. Vuoden 2016 tuloveroprosentin suuruus tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään 18.11.2015.

Seurakuntasihteerin pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto § 27

Kirkkoneuvoston pääntösesitys

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MAANVAIHTO KUNNAN KANSSA

Kirkkoneuvosto
12.5.2015 § 39

Keiteleen kunta ja Keiteleen seurakunta ovat neuvotelleet maanvaihdesta. Keiteleen seurakunta luovuttaa omistamastaan Keiteleen Pappila –tilasta, (kiinteistötunnus 239-409-4-189), Pikonharjun alueelle sijoittuvan, noin 4,6 hehtaarin suuruisen määräalan sekä keskuskeittiön ja koulun vieressä sijaitsevat, noin 262 m²:n määräalan ja ns. Pirtolan tontin, pinta-alaltaan noin 960 m².

Pikonharjussa sijaitsevalle määräalalle on kunnan teettämänä valmistunut asemakaava vuonna 2014. Kaavassa alueelle sijoittuu AO-kaavamerkinnällä 15 omakotitalotonttia, joista kolme on omarantaisia. Keskuskeittiön ja koulun läheisyydessä olevat määräalat ovat kaavassa opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YO-1).

Keiteleen kunta luovuttaa Keiteleen seurakunnalle omistamastaan Ruunakorpi-nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 239-408-13-19) Keiteleen kunnan Vuonamon kylästä oheiseen liitekarttaan merkityt 29,1 hehtaarin suuruiset määräalat. Vaihtokohteen arvon ylimenevän osan kauppahinnasta kunta maksaa rahana.

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle maanvaihdon hyväksymistä maanvaihtokirjan mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kirkkovaltuusto
§ 28

Liitteinä ovat kartat seurakunnan luovuttamista Pikonharjun sekä keskuskeittiön ja koulun vieressä sijaitsevista määräaloista (liitteet 6 ja 7), maanvaihtokirja (liite 8), arvio Pikonharjun alueesta (liite 9), kartat ja arvio Ruunakorpi-tilasta (liite 10) sekä luettelo keskuskeittiön ja koulun vieressä sijaitsevien määräalojen läheisyydessä toteutuneista määräalojen kaupoista (liite 11).

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy maanvaihdon maanvaihtokirjan mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MÄÄRÄALAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 12.5.2015 § 40

Risto, Jukka, Jari ja Jouni Matikainen ovat tehneet ostotarjouksen Keiteleen pappila –tilaan (kiinteistötunnus 239-409-4-189) kuuluvasta, oheisen karttaliitteen mukaisesta noin 270 m²:n määräalasta. Määräala rajoittuu Matikaisten omistamaan tonttiin osoitteessa Venetie 3. Matikaiset ovat tehneet ostotarjouksen voidakseen rakentaa rantasaunan nykyisen rajan tuntumaan. Varsinaisena rakennusmaana tarjouksen kohteena olevaa aluetta ei pysty käyttämään, sillä kaistaleella on Savon Voiman vuonna 2014 rakentama sähkönsyötön maakaapelointi. Alueella ei ole puustoa.

Matikaiset tarjoavat määräalasta 500 euroa.

Lähialueella on tehty lisämaakauppoja noin 1 euron neliöhinnasta. Määräala on seurakunnalle tarpeeton.

Seurakuntasihteerin päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä Keiteleen pappila –tilaan, (kiinteistötunnus 239-409-4-189), kuuluvan noin 270 m²:n määräalan 500 €:n hinnalla Risto, Jukka, Jari ja Jouni Matikaiselle.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kirkkovaltuusto § 29

Määräalan sijainti käy selville liitteestä 12.

Kirkkoneuvoston päättösesitys

Kirkkovaltuusto päättää myydä Keiteleen pappila –tilaan, (kiinteistötunnus 239-409-4-189), kuuluvan noin 270 m²:n määräalan 500 €:n hinnalla Risto, Jukka, Jari ja Jouni Matikaiselle.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto § 30

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 1-3 / 2015.
- Kirkkohallituksen päätös 21.4.2015 myöntää Keiteleen seurakunnalle digitointiavustusta 8.792 €.
- Keiteleen, Tervon ja Vesannon seurakuntien liitosselvitystä kontrolloivan ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 27.5.2015.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto § 31

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto § 32

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.20.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.