

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 16.12.2015 klo 19.00 – 20.15</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Seurakuntatalo</b>	
<b>Saapuvilla olleet</b>	<p><b>Jäsenet</b></p> <p>Hintsala Kirsti  Ikäläinen Kirsi  Laukkanen Esko  Laukkanen Hanna-Maria, poissa  Laukkanen Jari  Leskinen Antero  Muhos Virpi  Paananen Hannu  Pulliainen Harri  Roivainen Sirkka  Saastamoinen Matti  Saastamoinen Oiva  Salonen Hanna-Maija  Savolainen Pekka  Tirkkonen Mirja</p> <p><b>Muut</b>  Oiva Malinen, kirkkoherra  Heli Nyysönen, pöytäkirjanpitäjä</p>	<p><b>Varajäsenet</b></p> <p>Nuutinen Helena, poissa</p>
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 33-43	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	Harri Pulliainen puheenjohtaja	Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus 16.12.2015</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Antero Leskinen	Virpi Muhos
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.12.2015–21.1.2016.	
	Oiva Malinen kirkkoherra	

## **KOKOUKSEN AVAUS**

### **Kirkkovaltuusto § 33**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2015 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Kirsi Ikäläinen.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Kirsi Ikäläinen pitää alkuhartauden.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Kirsi Ikäläinen piti alkuhartauden.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Kirkkovaltuusto § 34**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty 8.12.2015 ja esityslista 10.12.2015. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2015.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

### **Kirkkovaltuusto § 35**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2015 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Antero Leskinen ja Virpi Muhos.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Antero Leskisen ja Virpi Muhoksen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

### **Kirkkovaltuusto § 36**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

### **Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2016

### Kirkkoneuvosto 9.12.2015 § 63

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
  - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

**KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2016**

**Kirkkoneuvosto**  
**9.12.2015 § 63 (jatkoa)**

**Seurakuntasihteerin**  
**päätösesitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2016.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----  
**Kirkkovaltuusto**  
**§ 37**

Liitteenä on kirkkoneuvoston esitys Keiteleen seurakunnassa perittäviksi maksuiksi vuonna 2016, liite 1.

**Kirkkoneuvoston**  
**päätösesitys**

Kirkkovaltuusto vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2016.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja seurakuntasihteerä Heli Nyysönen, [heli.nyysonen@evl.fi](mailto:heli.nyysonen@evl.fi), 050 303 2008

---

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2017 - 2018**

**Kirkkoneuvosto**  
**9.12.2015 § 65**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2017-2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2016 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 628 519 €, jossa on vähennystä edellisvuoden talousarvioon 3,7 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 159 920 €, jossa on vähennystä edellisvuodesta 9,9 %. Verotulojen on arvioitu vähenevän noin 3,9 prosenttia vuodesta 2015. Vähentämiseen vaikuttaa osaltaan sekä ansiotuloverojen ennakoitu 2,4 %:n lasku että yhteisöveron muuttuminen valtion maksamaksi korvaukseksi. Jälkimmäisen on arvioitu merkitsevän noin 10 000 €:n vähennystä. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 19 899 € ja tilikauden tulos 30 899 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2017- 2018**

**Kirkkoneuvosto**  
**9.12.2015 § 65 (jatkoa)**

**Seurakuntasihteerin päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2018.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 38**

Liitteenä on toimintasuunnitelma ja talousarvio 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2017-2018, liite 2.

**Kirkkoneuvoston päätösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2018.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja seurakuntasihteerin Heli Nyysönen, [heli.nyysonen@evl.fi](mailto:heli.nyysonen@evl.fi), 050 303 2008



## ROVASTIKUNNALLINEN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2016

### **Yhteistyön johtokunta** **§ 3**

Yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 2 ja 3 kohdan mukaan yhteistyön johtokunnan tehtävänä on valmistella vuosittain rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelma ja talousarvio lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuustolle. Yhteistyön johtosäännön 9 §:n mukaan rovastikunnallinen yhteistoiminta rahoitetaan rovastikunnan seurakunnilta perittävällä rovastikuntamaksulla, jonka suuruuden lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää sekä yhteistoimintaa varten kannetuilla kolehdeilla.

### **Päätösesitys**

Johtokunta tekee esitykset toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja rovastikuntamaksusta Keiteleen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

### **Päätös**

Johtokunta päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2016.

---

### **Kirkkoneuvosto** **9.12.2015 § 66**

### **Seurakuntasihteerin päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää rovastikunnalliset toiminta- ja taloussuunnitelmat yhteistyön johtokunnan esittämässä muodossa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kirkkovaltuusto** **§ 39**

Liitteenä on rovastikunnan toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2016 liitteet 3 ja 4.

### **Kirkkoneuvoston päätösesitys**

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy rovastikunnalliset toimintasuunnitelmat ja talousarvion vuodelle 2016.
- 2) vahvistaa rovastikuntamaksun suuruudeksi 18 senttiä / srk:n jäsen.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja seurakuntasihteeriltä Heli Nyssönen, [heli.nyssonen@evl.fi](mailto:heli.nyssonen@evl.fi), 050 303 2008

## LUOTTAMUSHENKILÖN ERONPYYNTÖ

### Kirkkoneuvosto 9.12.2015 § 72

Keiteleen seurakunnan luottamushenkilönä 1.1.2015 lukien toiminut Hanna-Maria Laukkanen pyytää eroa luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton takia.

KL 23 luvun 4 §:n mukaan *"toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta."* KL 23 luvun 2 § puolestaan toteaa vaalikelpoisuudesta seuraavaa: *"Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen."*

Hanna-Maria Laukkanen tuli valituksi vuonna 2014 toimitetussa kirkkovaltuuston vaalissa kirkkovaltuuston jäseneksi kaudelle 2015-2018. Kirkkovaltuusto puolestaan valitsi hänet kokouksessaan 1/2015 kirkkoneuvoston jäseneksi toimikaudelle 2015-2016 sekä lähetys- ja diakoniajohtokunnan varajäseneksi toimikaudelle 2015-2018.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n perusteella sekä kirkkoneuvostossa että johtokunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Koska kirkkoneuvoston jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien on 7, tulee miehiä ja naisia olla vähintään kolme. Lähetys- ja diakoniajohtokunnan osalta kuusijäsenisen toimielimen 40 prosentin tasa-arvokiintiö ei voi toteutua, joten kaksi toisen sukupuolen edustajaa on riittävä. Lisäksi on huomattava, että varajäsenen tulee olla samaa sukupuolta kuin varsinainen jäsen on.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto vapauttaa Hanna-Maria Laukkasen kaikista Keiteleen seurakunnan luottamustoimista
2. Kirkkovaltuusto toteaa, että Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi tulee vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä Helena Nuutinen
3. Kirkkovaltuusto valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkoneuvoston varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015-2016.
4. Kirkkovaltuusto valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle lähetys- ja diakoniajohtokunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015-2018.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

## LUOTTAMUSHENKILÖN ERONPYYNTÖ

### Kirkkovaltuusto § 40

#### Kirkkoneuvoston päättöesitys

Kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Hanna-Maria Laukkasen kaikista Keiteleen seurakunnan luottamustoimista
2. toteaa, että Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi tulee vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä Helena Nuutinen
3. valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkoneuvoston varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015–2016.
4. valitsee Hanna-Maria Laukkasen tilalle lähetys- ja diakoniajohtokunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015–2018.

#### Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

1. Hanna-Maria Laukkanen vapautettiin seurakunnan luottamustoimista
2. Hanna-Maria Laukkasen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi tulee vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä Helena Nuutinen
3. Kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015 -2016 valittiin Kirsi Ikäläinen. Kirsi Ikäläisen varajäseneksi valittiin Kirsti Hintsala.
4. Hanna-Maria Laukkasen tilalle lähetys- ja diakoniajohtokunnan varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2015–2018 valittiin Virpi Muhos.

Lisätietoja kirkkoherra Oiva Malinen, [oiva.malinen@evl.fi](mailto:oiva.malinen@evl.fi) , 050 303 8170

## ILMOITUSASIAT

### Kirkkovaltuusto § 41

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 4-6 / 2015.
- Sopimus Huttumetsän tuulenkaatopuiden myynnistä.
- Selvitys Keiteleen, Tervon ja Vesannon seurakuntaliitokseksi sekä hallinnon käsittelyaikataulu.

### Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  
Keskusteltiin liitosselvityksestä.

## VALITUSOSOITUS

### Kirkkovaltuusto § 42

### Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

### Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### Kirkkovaltuusto § 43

### Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.15