

<b>Kokousaika</b> <b>Kokouspaikka</b>	<b>Keskiviikko 12.12.2018 klo 19.00 – 20.25</b> <b>Seurakuntatalo</b>	
<b>Saapuvilla olleet</b>	<b>Jäsenet</b> Hintsala Kirsti Ikäläinen Kirsi <del>Jauhainen Jaana</del> poissa <del>Laukkanen Esko</del> poissa Leskinen Antero Muhos Virpi Nuutinen Helena Paananen Hannu Pulliainen Harri Roivainen Sirkka Saastamoinen Matti Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija Savolainen Pekka Tirkkonen Mirja  <b>Muut</b> Oiva Malinen, kirkkoherra Heli Nyysönen, pöytäkirjanpitäjä	
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 12-21	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	Harri Pulliainen puheenjohtaja	Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b> <b>12.12.2018</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Helena Nuutinen <span style="float: right;">Hannu Paananen</span>	
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>  <b>Kirkkoherra</b>	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.12.2018–15.1.2019.  Oiva Malinen	

## **KOKOUKSEN AVAUS**

### **Kirkkovaltuusto § 12**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2015 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Oiva Saastamoinen.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Oiva Saastamoinen pitää alkuhartauden.

### **Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Kirkkovaltuusto § 13**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouksutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille 4.12.2018 ja esityslista samoin 4.12.2018. Kokouksutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.12.2018.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

### **Kirkkovaltuusto § 14**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2015 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Helena Nuutinen ja Hannu Paananen.

### **Puheenjohtajan pääntösesitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Helena Nuutisen ja Hannu Paanasen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

### **Kirkkovaltuusto § 15**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

### **Puheenjohtajan pääntösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2019

### Kirkkoneuvosto 3.12.2018 § 41

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
  - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitilojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

**KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2019**

**Kirkkoneuvosto**  
**3.12.2018 § 72 (jatkoa)**

**Seurakuntasihteerin**  
**päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2019 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 16**

Liitteenä on kirkkoneuvoston esitys Keiteleen seurakunnassa perittäviksi maksuiksi vuonna 2019, liite 1.

**Kirkkoneuvoston**  
**päätösesitys**

Kirkkovaltuusto vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2019.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-  
SUUNNITELMA 2020 - 2021**

**Kirkkoneuvosto**  
**3.12.2018 § 47**

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä:

”Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmenvuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.”

Talousarvioehdotuksessa vuoden 2019 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 648 669 €, jossa on kasvua edellisvuoden talousarvioon 5 084 €. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 164 490 €, jossa on lisäystä edellisvuoteen verrattuna 340 €. Verotulojen ja valtionrahoituksen on arvioitu kasvavan noin 27 000 euroa vuoden 2017 tilinpäätökseen verrattuna.

Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 32 767 € ja tilikauden tulos 42 902 € alijäämäiseksi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuudesta. Talousarvion sitovuustasot on kirjattu talousarviokirjan sivulla 6.

Taloussuunnitelman 2020-2021 määrärahat ja tuloarviot kirkkovaltuusto hyväksyy suuntaa antavina.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-  
SUUNNITELMA 2020 - 2021**

**Kirkkoneuvosto**  
**3.13.2018 § 47 (jatkoa)**

**Seurakuntasihteerin  
päättösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta-  
suunnitelman ja talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020–  
2021 liitteen mukaisena.

**Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 17**

Liitteenä on toimintasuunnitelma ja talousarvio 2019 sekä toiminta- ja talous-  
suunnitelma 2020–2021, liite 2 sekä työalojen laatimat yksityiskohtaisemmat  
suunnitelmat, liite 3.

**Kirkkoneuvoston  
päättösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion 2019 sekä toi-  
minta- ja taloussuunnitelman 2020–2021. Alijäämä 42.902 e katetaan edellis-  
vuosien ylijäämätililtä.

**Päätös**

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

### Kirkkoneuvosto 3.12.2018 § 43

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät. Seurakunnat voivat hoitaa kirkonkirjojenpidon joko omissa kirkkoherranvirastoissaan tai yhteisellä sopimuksella yhteisessä keskusrekisterissä. Käytännössä lähes kaikki olemassa olevat keskusrekisterit ovat hoitaneet ainoastaan samaan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkonkirjojenpidon.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Tätä linjausta perusteltiin seuraavilla nykytilanteesta tehdyillä johtopäätöksillä:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.
3. Laskelmien mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.
4. Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuojasetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
5. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojen pidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut.

./..

## KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### 3.12.2018 § 43 (jatkoa)

Tässä vaiheessa kyse on seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksin. Sen sijaan hiippakuntien tuomiokapituleille on annettu hankkeita tukeva ja ohjaava rooli.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on linjannut, että Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa olla neljä keskusrekisteriä, joihin kaikki hiippakunnan seurakunnat kuuluisivat. Näistä kolme olisivat jo nyt toiminnassa olevat Joensuun, Kuopion ja Ylä-Savon keskusrekisterit ja neljänneksi perustettaisiin Kainuun keskusrekisteri. Kapitulien linjauksen mukaan Ylä-Savon keskusrekisteriin kuuluisivat Iisalmen rovastikunnan seurakunnat.

Epävirallisia neuvotteluja Ylä-Savon seurakuntayhtymän ja Keiteleen, Kiuruveden, Pyhäjärven, Vieremän sekä Rautavaaran seurakuntien kesken on käyty ja todettu, että uusien seurakuntien liittymisen realistinen ajankohta voisi olla 1.6.2019. Tämä aikataulu mahdollistaisi muutoksen perusteellisen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaisi seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Päätöksen keskusrekisteriin liittymisestä tekevät lopulta seurakuntien kirkkovaltuustot ja Ylä-Savon seurakuntayhtymän osalta yhteinen kirkkovaltuusto.

Tarkoituksena on, että aluekeskusrekisterin kustannukset jaettaisiin seurakuntien kesken jäsenmäärien suhteessa ja kaikilla sopimuseurakunnilla olisi edustajansa toimintaa johtavassa johtokunnassa.

Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää sitovia vastauksia Ylä-Savon alueelliseen keskusrekisteriin liittymisestä 31.12.2018 mennessä.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi Keiteleen seurakunnan liittymisestä Ylä-Savon alueelliseen keskusrekisteriin.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

./..

## KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

### Kirkkovaltuusto § 18

Liitteinä ovat

- laskelma uudistuksen kustannusvaikutuksista, liite 4
- luonnos yhteistyösopimuksesta, liite 5
- luonnos johtosäännöstä, liite 6
- Ylä-Savon keskusrekisterin tehtäväluettelo, liite 7

### Kirkkoneuvoston pääntösesitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Keiteleen seurakunnan liittymisen Ylä-Savon keskusrekisteriin.

### Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **ILMOITUSASIAT**

### **Kirkkovaltuusto § 19**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 4-5.  
Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2019-2022 valitut, liite 8.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kokouksen päätteeksi kirkkoherra kertoi terveiset marraskuun kirkolliskokouksesta.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkkovaltuusto § 20**

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Kirkkovaltuusto § 21**

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.