

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Kokousaika | Keskiviikko 21.12.2016 klo 19.00 – 20.04 | |
| Kokouspaikka | Seurakuntatalo | |
| Saapuvilla olleet | <p>Jäsenet Hintsala Kirsti Ikäläinen Kirsi Jauhainen Jaana varajäsen poissa Laukkanen Esko Leskinen Antero Muhos Virpi Nuutinen Helena Paananen Hannu Pulliainen Harri Roivainen Sirkka Saastamoinen Matti Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija Savolainen Pekka Tirkkonen Mirja</p> <p>Muut Oiva Malinen, kirkkoherra Heli Nyysönen, pöytäkirjanpitäjä</p> | |
| Käsitellyt asiat | §§ 20-29 | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus | Harri Pulliainen puheenjohtaja | Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirjan tarkastus 21.12.2016 | Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | |
| | Virpi Muhos | Helena Nuutinen |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä | Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.12.2016.–23.1.2017 | |
| | Oiva Malinen kirkkoherra | |

Kirkkovaltuusto
§ 20

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2015 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Antero Leskinen.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Antero Leskinen pitää alkuhartauden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 21

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen on jätetty postin kuljetettavaksi 8.12.2016 ja esityslista 13.12.2016. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2016.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto § 22

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2015 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Virpi Muhos ja Helena Nuutinen.

Puheenjohtajan päättöesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Virpi Muhoksen ja Helena Nuutisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto § 23

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Puheenjohtajan päättöesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2017

Kirkkoneuvosto **7.12.2016 § 39**

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
 - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
 - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
 - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
 - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhtenäiset ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitulojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

Liitteenä esitys Keiteleen seurakunnassa perittävistä maksuista, liite 1.

KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2017

Kirkkoneuvosto
7.12.2016 § 39 (jatkoa)

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut 1.1.2017 liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
§ 24

Liitteenä on kirkkoneuvoston esitys Keiteleen seurakunnassa perittäviksi maksuiksi vuonna 2017, liite 1.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2017.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2018 - 2019**

Kirkkoneuvosto
7.12.2016 § 40

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2017 talousarvioksi ja vuosien 2018-2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2017 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 648 195 €, jossa on vähennystä edellisvuoden talousarvioon 0,7 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 182 240 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 12,2 %. Verotulojen on arvioitu vähenevän noin 1,7 prosenttia vuodesta 2016. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 27 849 € ja tilikauden tulos 37 849 € alijäämäiseksi.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA 2018 - 2019**

Kirkkoneuvosto
7.12.2016 § 40 (jatkoa)

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2017 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä vuosien 2017–2018 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Seurakuntasihteerin
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018–2019 liitteen 2. mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Talousarvion loppusumma on 37.849,00 e alijäämäinen. Investointimeno-
ruumishuoneen rakentamiseen on 100.000 e. Kirkkoneuvosto keskusteli vero-
prosentin nostamisesta vuodelle 2018 talouden tasapainottamiseksi. Asiaan
palataan vuoden 2017 aikana.

Kirkkovaltuusto
§ 25

Liitteenä on toimintasuunnitelma ja talousarvio 2017 sekä toiminta- ja talous-
suunnitelma 2018- 2019, liite 2.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion 2017 sekä toi-
minta- ja taloussuunnitelman 2018- 2019.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ROVASTIKUNNALLINEN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2017

Yhteistyön johtokunta
§ 3

Yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 2 ja 3 kohdan mukaan yhteistyön johtokunnan tehtävänä on valmistella vuosittain rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelma ja talousarvio lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuustolle. Yhteistyön johtosäännön 9 §:n mukaan rovastikunnallinen yhteistoiminta rahoitetaan rovastikunnan seurakunnilta perittävällä rovastikuntamaksulla, jonka suuruuden lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää sekä yhteistoimintaa varten kannetuilla kolehdeilla.

Päätösesitys

Johtokunta tekee esitykset toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja rovastikuntamaksusta Keiteleen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Päätös

Johtokunta päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rovastikunnallisen toiminnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2017.

Kirkkoneuvosto
7.12.2016 § 41

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää rovastikunnalliset toiminta- ja taloussuunnitelmat yhteistyön johtokunnan esittämässä muodossa kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Talousarvio on 2.150,00 e alijäämäinen.

Kirkkovaltuusto
§ 26

Liitteinä ovat rovastikunnan toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2017, liitteet 3 ja 4.

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto
1) hyväksyy rovastikunnalliset toimintasuunnitelmat ja talousarvion vuodelle 2017.
2) vahvistaa rovastikuntamaksun suuruudeksi 18 senttiä / srk:n jäsen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto § 27

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 4-5 / 2016.
- Ylä-Savon seurakuntayhtymän ilmoitus koskien Keiteleen, Tervon ja Vesannon seurakuntien mahdollista liittymistä itsenäisinä seurakuntina Ylä-Savon seurakuntayhtymään:
”Olemme käsitelleet asiaa omassa johtoryhmässämme ja puheenjohtajiston kokouksessa. Toteamme, että koska asiasta on selkeä yhteisen kirkkovaltuuston päätös, jonka mukaan seurakuntayhtymä neuvottelee mahdollisista seurakuntaliitoksista yhden seurakunnan mallin pohjalta, toimimme tämän tehdyn linjauksen mukaan. Eli olemme edelleen valmiita neuvottelemaan asiasta ja tekemään vielä jatkoselvittelyitä, mikäli se on tarpeen, mutta yhden seurakunnan mallin pohjalta.”

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto § 28

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto § 29

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.04

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastaja: _____ Pöytäkirjantarkastaja: _____