

Kokousaika	Keskiviikko 14.6.2017 klo 19.00 – 20.06 seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet	<p>Jäsenet Hintsala Kirsti Ikäläinen Kirsi Jauhainen Jaana Katainen Jaakko varajäsen poissa Laukkanen Esko poissa Leskinen Antero Laitinen Liisa varajäsen Muhos Virpi Nuutinen Helena Paananen Hannu Pulliainen Harri Roivainen Sirkka Saastamoinen Matti Saastamoinen Oiva Salonen Hanna-Maija Savolainen Pekka Taylor-Hyvönen Keri varajäsen poissa Tirkkonen Mirja</p> <p>Muut Oiva Malinen, kirkkoherra Heli Nyysönen, pöytäkirjanpitäjä</p>	
Käsitellyt asiat	§§ 16-25	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Harri Pulliainen puheenjohtaja	Heli Nyysönen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus 14.6.2017	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Matti Saastamoinen Oiva Saastamoinen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.6.-17.7.2017.	
Kirkkoherra	Oiva Malinen	

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto § 16

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2015 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Hannu Paananen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Hannu Paananen pitää alkuhartauden.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 17

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksutussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouksutusu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille 31.5.2017 ja esityslista samoin 31.5.2017. Kokouksutusu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 31.5.2017.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto § 18

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2015 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Matti Saastamoinen ja Oiva Saastamoinen.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Matti Saastamoisen ja Oiva Saastamoisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto § 19

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 29.3.2017 § 19

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2016. Taseen loppusumma on 1 146 001 €. Tuloslaskelman mukaan vuoden 2016 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 470 160 € (muutos edellisvuoteen - 31 223 €). Käyttötalouden toimintatuotot olivat 305 343 € (+ 34 024 €) ja toimintakulut 776 208 € (+ 149 307 €). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen 35 716 €. Käyttöomaisuuden poistojen jälkeen tilikauden tulos on 45 480 € alijäämäinen.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa.

Seurakuntasihteerin päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2016 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta pitkään. Ratkaisuna alijäämiin esitetään veroprosentin nostoa ja kulujen jäädyttämistä.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto § 20

Liitteenä on Tasekirja 2016 sekä tilintarkastajan lausunto, liitteet 1 ja 2.

Kirkkoneuvoston päättöesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajan tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016;
- 2) hyväksyy tilikauden alijäämän 45 480 € siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2016 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto **29.3.2017 § 20**

Siilinjärven rovastikunnan yhteistyön johtosäännön 3 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella edellisen vuoden tilinpäätös käsiteltäväksi lääninrovastin seurakunnan hallinnossa. Johtokunta on valmistellut tilinpäätöksen kokouksessaan.

Seurakuntasihteerin **päätösesitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Siilinjärven rovastikunnan tasekirjan vuodelta 2016 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Vuoden 2016 tilikauden tulos on 1449,71 € ylijäämäinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto **§ 21**

Liitteenä on Rovastikunnan tasekirja 2016 sekä tilintarkastajan lausunto, liitteet 3 ja 4.

Kirkkoneuvoston **päätösesitys**

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajan tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016;
- 2) hyväksyy tilikauden ylijäämän 1449,71 € siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille; ja
- 3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2016 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LUOTTAMUSHENKILÖN ERONPYYNTÖ

Kirkkoneuvosto 1.2.2017 § 12

Kirkkovaltuutettu Jari Laukkanen pyytää eroa luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden vuoksi.

KL 25 luvun 4 §:n mukaan ”luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.”

KL 25 luvun 4 §:n mukaan ”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.”

KVJ 2 luvun 50 §:n mukaan ”ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.”

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Jari Laukkasen luottamustoimesta ja kutsuu hänen tilalleen uuden jäsenen. Seuraavana järjestyksessä on Jaana Jauhiainen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto § 22

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Jari Laukkasen luottamustoimesta ja kutsuu hänen tilalleen vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä Jaana Jauhaisen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto § 23

Kirkkohallituksen ilmoituksen mukaan valtionrahoituksen suuruus vuonna 2017 on Keiteleen seurakunnalle 46 606 euroa. Maksu perustuu kunnan väkilukuun, joka puolestaan on 2 379 henkeä.

SPR Keiteleen ensiapuryhmä saa käyttöönsä defibrillaattorin, jonka sijoituspaikkana tulee olemaan seurakuntatalo.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 1-2 / 2017.

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto § 24

Puheenjohtajan päättösesitys

Kirkkovaltuusto antaa liitteen 5. mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto § 25

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.