

|  |  |
|--|--|
| <b>Kokousaika<br/>Kokouspaikka</b>                 | <b>Tiistai 10.12.2019 klo 18.00 – 18.44<br/>Seurakuntatalo</b>   |
| <b>Saapuvilla olleet</b>                           | <p><b>Jäsenet</b><br/>Hintsala Kirsti<br/>Ikäläinen Kirsi<br/>Keränen Ella<br/>Kokkonen Markus<br/><del>Kontinen Teemu</del>, poissa<br/><del>Kukkonen Jouko</del>, poissa<br/>Muhos Virpi<br/><del>Mykkänen Marita</del>, poissa<br/>Nuutinen Ari<br/>Rönmark Martti<br/>Saastamoinen Oiva<br/>Salonen Hanna-Maija<br/>Savolainen Pekka<br/>Tirkkonen Mirja</p> <p><b>Muut</b><br/>Malinen Oiva, kirkkoherra<br/>Nyysönen Heli, seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä</p> |
| <b>Käsitellyt asiat</b>                            | §§ 37- 46  |
| <b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>                   | <p>Hanna-Maija Salonen<br/>puheenjohtaja</p> <p>Heli Nyysönen<br/>pöytäkirjanpitäjä</p>  |
| <b>Pöytäkirjan tarkastus<br/>10.12.2019</b>        | <p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.<br/>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Ari Nuutinen<br/>Martti Rönmark</p>  |
| <b>Pöytäkirja on ollut<br/>yleisesti nähtävänä</b> | Keiteleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.12.2019 – 12.1.2020.   |
| <b>Kirkkoherra</b>                                 | Oiva Malinen   |

## **KOKOUKSEN AVAUS**

### **Kirkkovaltuusto § 37**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkovaltuusto päätti, että kukin valtuutettu pitää aakkosjärjestyksen mukaisella vuorollaan alkuhartauden (Kv. 1/2019 § 1). Aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa on Ella Keränen.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Ella Keränen pitää alkuhartauden.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ella Keränen piti alkuhartauden.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Kirkkovaltuusto § 38**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse jäsenille 27.11.2019 ja esityslista on annettu jäsenille 2.12.2019. Kokouskutsu asialuetteloineen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 27.11.2019.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

### **Puheenjohtajan päättösesitys**

Puheenjohtaja pitää nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

### **Kirkkovaltuusto § 39**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei valtuusto toisin päätä.

Kirkkovaltuusto päätti käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä (Kv.1/2019 § 3). Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Ari Nuutinen ja Martti Rönmark.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ari Nuutisen ja Martti Rönmarkin, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ari Nuutisen ja Martti Rönmarkin, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

## **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

### **Kirkkovaltuusto § 40**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päätä, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. KL 10 luvun 1 §:n mukaan asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## **LISÄTALOUSARVIO 2019**

### **Kirkkoneuvosto 26.11.2019 § 62**

Vuoden 2019 talousarviossa

1. ei ole varattu riittävästi määrärahaa LVI-palveluihin. Energiakonsulttien kuukausimaksut tekevät yhteensä 6200 euroa
2. ei ole pystytty ennakoimaan ruumishuoneen kylmälaitteen rikkoontumisen vuoksi

### **Seurakuntasihteerin pääntösesitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2019.

### **Päätös**

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

### **Kirkkovaltuusto § 41**

Lisätalousarvio on liitteenä 1.

### **Kirkkoneuvoston pääntösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2019.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 1. mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2019. Lisätalousarvio yhteensä 9190 e.

---

## KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2020

### Kirkkoneuvosto 26.11.2019 § 63

Seurakunnan toiminnasta perittävien maksujen määräytymisessä on noudatettava seurakunnalle aiheutuvien kustannusten kattamisen peruseriaa. Tämä pääsääntö koskee erityisesti hautaustoimen piiriin kuuluvia tehtäviä, erilaisten pitojen järjestämistä ja tilojen vuokrausta.

Hautaustoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Eri-laisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja.

Sovellettavat säännökset eri tilanteissa:

- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunta on hautaustoimilain 4 §:n mukaan velvollinen tarjoamaan hautasijan:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - maksujen perusteiden tulee olla samat (6 § 2 mom)
- Hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetut palvelut - seurakunnalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista velvollisuutta hautasijan tarjoamiseen:
  - enintään omakustannushinta (6 § 1 mom)
  - hautaustoimilaki ei edellytä samamaksuisuutta
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto
- Maksut muista kuin hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitetuista palveluista:
  - hautaustoimilaki ei aseta rajoituksia
  - perustuslain 6 §:n syrjäntäkielto.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautaustoimen käytäntöjä. Niin uudesta hautasijasta kuin hallinta-ajan jatkamisestakin on suositeltavaa periä jokin hinta.

Keskeiset hautaamiseen liittyvät tehtävät ovat haudan avaaminen, haudan peittäminen ja haudan peruskunnostus. Näihin liittyvien maksujen tulee olla yhteisiä ja perustua tehtävistä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Hautaan siunaamisesta ei tule periä palvelumaksuja, jotka liittyvät toimituksen suorittajiin. Jos kysymyksessä ei ole kirkollinen toimitus, maksujen periminen on mahdollista. Kirkkohallitus suosittelee, että sakraalitilojen käyttö evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvien hautaan siunaamiseen asuinpaikkakunnasta riippumatta on maksutonta. Tilojen käyttö kirkkoon kuulumattomien hautaamiseen sen sijaan voi olla maksullista.

Kirkkovaltuusto päättää perittävistä maksuista.

**KEITELEEN SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2020**

**Kirkkoneuvosto**  
**26.11.2019 § 63 (jatkoa)**

**Seurakuntasihteerin**  
**päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Keiteleen seurakunnan vuonna 2020 perimät maksut liitteen 2. mukaisesti.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 42**

Liitteenä on kirkkoneuvoston esitys Keiteleen seurakunnassa perittäviksi maksuiksi vuonna 2020, liite 2.

**Kirkkoneuvoston**  
**päätösesitys**

Kirkkovaltuusto vahvistaa Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2020.

**Päätös**

Kirkkovaltuusto vahvisti Keiteleen seurakunnan perimät maksut vuodeksi 2020 liitteen 2 mukaisina.

---

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-  
SUUNNITELMA 2021 - 2022**

**Kirkkoneuvosto**  
**26.11.2019 § 64**

Kirkkojärjestyksen (KJ) 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarvioehdotuksessa vuoden 2020 käyttötalouden toimintakulut ovat yhteensä 600 765 €, jossa on vähennystä vuoden 2019 talousarvioon verrattuna n. 8,8 %. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 147 920 €, jossa on vähennystä n. 10 %. Verotulojen ja valtionrahoituksen on arvioitu vähenevän noin 1,5 prosenttia vuoden 2018 tilinpäätökseen ja noin 5,5 % vuoden 2019 talousarvioon verrattuna. Tuloslaskelma-arvion mukaan vuosikate muodostuu 26 865 € ja tilikauden tulos 37 000 € alijäämäiseksi.



**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-  
SUUNNITELMA 2021 - 2022**

**Kirkkoneuvosto**  
**26.11.2019 § 64 (jatkoa)**

Liitteenä on ehdotus vuoden 2020 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä vuosien 2020-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

**Seurakuntasihteerin**  
**päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2022 liitteen 3. mukaisena.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto**  
**§ 43**

Liitteenä on toimintasuunnitelma ja talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021–2022, liite 3.

**Kirkkoneuvoston**  
**päätösesitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2022. Alijäämä 37.000 € katetaan edellisvuosien ylijäämätililtä.

**Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintasuunnitelman ja talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2022. Alijäämän 37.000 € kirkkovaltuusto päätti kattaa edellisvuosien ylijäämätililtä.

## **ILMOITUSASIAT**

### **Kirkkovaltuusto § 44**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat 3-6 / 2019

### **Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.  
Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 11.2.2020.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkkovaltuusto § 45**

### **Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Kirkkovaltuusto § 46**

### **Päätösesitys**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.